

Algemene Voorwaarden



Begrippen

Buro Cocktail: Het grafisch communicatiebureau gevestigd te Veenendaal, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92743374.

De Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Buro Cocktail.

Overeenkomst: Iedere afspraak tussen Buro Cocktail en de Opdrachtgever over de levering van diensten.

Productie: Alle grafische ontwerpen, communicatiematerialen, content en overige visuele of strategische uitingen die door Buro Cocktail worden ontwikkeld.

Contentbeheer: Het plannen, opmaken, plaatsen, beheren en monitoren van content op sociale mediakanalen van de Opdrachtgever, inclusief interactie, rapportage en optimalisatie, voor zover schriftelijk overeengekomen.

Meerwerk: Werkzaamheden die buiten de oorspronkelijke opdracht vallen en die niet vooraf zijn overeengekomen.

Artikel 1 Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Buro Cocktail.

1.2 De Opdrachtgever wordt geacht met deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan door het ondertekenen van de offerte, het betalen van een factuur of het verstrekken van een opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 2 Offertes en Overeenkomsten

2.1 Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders vermeld.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever een offerte schriftelijk of digitaal accepteert.

2.3 Wijzigingen in deze voorwaarden of de overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing indien deze voortvloeien uit gewijzigde wetgeving of onvoorziene omstandigheden en gelden alleen voor toekomstige opdrachten. De Opdrachtgever wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 3 Prijzen en Meerwerk

3.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en eventuele bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.

3.2 Prijswijzigingen zijn uitsluitend van toepassing op nog uit te voeren werkzaamheden. Reeds overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd tegen het afgesproken tarief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3.3 Meerwerk wordt uitgevoerd tegen het geldende uurtarief en uitsluitend na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever.

3.4 Alle bedragen zijn uitgedrukt in euro's tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 Betaling

4.1 Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn heeft Buro Cocktail het recht haar werkzaamheden op te schorten totdat volledige betaling is ontvangen.

4.3 Eventuele bezwaren tegen facturen dienen binnen zeven werkdagen na ontvangst schriftelijk te worden gemeld.

4.4 Bij een strippenkaartsysteem dient betaling voorafgaand aan de dienstverlening te plaatsvinden, tenzij anders overeengekomen.

4.5 Indien de Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige betaling.

4.6 Alle redelijke kosten die Buro Cocktail moet maken om betaling te verkrijgen, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 5 Eigendomsvoorbehoud

5.1 Alle geleverde producties blijven eigendom van Buro Cocktail totdat volledige betaling is ontvangen.

Artikel 6 Uitvoering en Levering

6.1 Buro Cocktail spant zich in om werkzaamheden binnen een redelijke termijn uit te voeren. Opgegeven termijnen zijn indicatief en kunnen afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht worden aangepast.

6.2 Bij vertraging of onvoorziene omstandigheden wordt de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

6.3 Indien de Opdrachtgever benodigde informatie, materialen of feedback niet tijdig of onvolledig aanlevert, kan dit leiden tot vertraging of meerwerk.

6.4 Buro Cocktail voert haar werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, conform de professionele standaarden die binnen de branche gebruikelijk zijn. Resultaatverplichtingen of garanties worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

6.5 Indien de Opdrachtgever na goedkeuring van een definitief ontwerp overgaat tot productie of druk, vervalt iedere aansprakelijkheid van Buro Cocktail voor fouten in het goedgekeurde materiaal. Onder goedkeuring wordt verstaan een expliciete schriftelijke bevestiging of het uitblijven van bezwaar binnen vijf werkdagen na aanlevering. Bij contentbeheer op sociale media geldt goedkeuring eveneens wanneer content is gepubliceerd na expliciete toestemming of wanneer geen bezwaar is ontvangen binnen de afgesproken termijn.

Artikel 6A Contentbeheer en Sociale Media

6a.1 Indien de overeenkomst betrekking heeft op contentbeheer op sociale media, voert Buro Cocktail deze werkzaamheden uit op basis van een inspanningsverplichting.

6a.2 Buro Cocktail is niet verantwoordelijk voor het bereik, engagement, conversies of andere resultaten die voortvloeien uit geplaatste content, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6a.3 De Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid, juridische toelaatbaarheid en naleving van wet en regelgeving, waaronder auteursrecht, reclameregels en platformrichtlijnen.

6a.4 Content wordt uitsluitend geplaatst na goedkeuring door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen dat Buro Cocktail zelfstandig mag publiceren.

6a.5 Indien Buro Cocktail toegang krijgt tot socialmedia accounts, draagt de Opdrachtgever zorg voor correcte autorisaties en beveiliging. Buro Cocktail is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van misbruik, hacks of platformstoringen.

6a.6 Wijzigingen aan geplaatste content die buiten de overeengekomen opdracht vallen worden aangemerkt als meerwerk.

Artikel 7 Annulering en Beëindiging

7.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren.

7.2 Bij annulering na aanvang van de werkzaamheden is de Opdrachtgever gehouden de reeds verrichte werkzaamheden te vergoeden op basis van het overeengekomen tarief, met een minimum van vijftig procent van het overeengekomen bedrag.

7.3 Buro Cocktail heeft het recht een opdracht te beëindigen indien omstandigheden de uitvoering zodanig bemoeilijken dat kwaliteit of voortgang niet langer redelijkerwijs kan worden gewaarborgd.

7.4 Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds schriftelijk beëindigen indien voortzetting van de samenwerking redelijkerwijs niet langer kan worden verwacht. In dat geval worden de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden door Buro Cocktail gefactureerd en door de Opdrachtgever voldaan.

7.5 Bij doorlopende overeenkomsten voor contentbeheer geldt een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Reeds ingeplande of uitgevoerde werkzaamheden worden gefactureerd.

Artikel 8 Klachten

8.1 Klachten over geleverde diensten of producties dienen binnen zeven werkdagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld.

8.2 Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal Buro Cocktail de werkzaamheden binnen een redelijke termijn herstellen of aanpassen, zonder dat dit recht geeft op schadevergoeding.

8.3 Indien geen tijdige klacht wordt ingediend, wordt de productie geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 9 Auteursrecht en Gebruik

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten blijven bij Buro Cocktail, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Na volledige betaling verkrijgt de Opdrachtgever een niet exclusieve, niet overdraagbare licentie voor gebruik binnen de overeengekomen context.

9.3 Wijziging of hergebruik buiten deze context is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Buro Cocktail.

9.4 Buro Cocktail mag het werk gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 10 Privacy en Gegevens

10.1 De Opdrachtgever staat ervoor in dat verstrekte gegevens rechtmatig zijn verkregen.

10.2 Buro Cocktail verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de Opdrachtgever en treft passende maatregelen conform geldende privacywetgeving.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 Buro Cocktail is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.

11.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht door de Opdrachtgever is betaald.

11.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, productiestilstand, reputatieschade of beslissingen van de Opdrachtgever op basis van de geleverde diensten, is uitgesloten.

11.4 De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eindcontrole en toepassing van de geleverde producties. Kosten door aanpassingen door derden of gebruik buiten de overeengekomen context komen niet voor rekening van Buro Cocktail.

11.5 Deze beperkingen gelden voor zover toegestaan binnen het dwingend recht.

11.6 Buro Cocktail is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit algoritmewijzigingen, platformbeleid, advertentieregels, accountbeperkingen of het verwijderen van content door derden of platformen.

Slotbepalingen

12.1 Indien een bepaling ongeldig of niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

12.2 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Buro Cocktail is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.